

WIC Eligibility Check List

Appointment date: _____ Appointment time: _____

In order to receive or continue to receive WIC services, you will need to bring in the following: (Let WIC staff know if you cannot bring in any of the persons or items listed below.)

- ✓ **Bring each member of the household that you want to receive WIC services.**
- ✓ **Income of Household.** (See side 2 for acceptable types of proof.)
- ✓ **Where You Live (address or residence).**
Please bring in ONE proof of where you live.
The document must be current and show your name and address (no P.O. box numbers).
- ✓ **Identification.** Please bring in ONE proof of identification for **you** and ONE proof for any **infant or child** who is applying for WIC. The document must be current.

Items that are allowed are:

- Utility bill (**Electronic versions acceptable**)
- Unemployment benefits (**Electronic versions acceptable**)
- Bank statement (**Electronic versions acceptable**)
- Pay check/stub with name and address (**Electronic versions acceptable**)
- Insurance statement
- School record, recent
- Driver's license
- Foster child placement letter/notice
- Housing, rent/mortgage agreement
- Letter from person applicant lives with and proof of address (such as utility bill, etc. with the name/address of the individual with whom the applicant or client is living)
- Military orders, U.S.
- Official map/residence location
- Photo ID card, official
- Shelter letter signed/dated by staff
- Property tax receipt
- Voter registration card
- Motor Vehicle Registration

When available, bring these items for ALL members of the household that are applying for WIC:

- IMMUNIZATION RECORD for the infant or child
- Social Security number
- Florida WIC Medical Referral Form completed by the doctor or health clinic
- Your WIC EBT card, if you have one

Items that are allowed are:

- Baptismal certificate
- Birth certificate
- School ID or record, recent
- Court order (divorce, child support, alimony, adoption)
- Driver's license
- Foster child placement letter/notice
- Healthy Start Risk Screening form, completed
- ID card for health, work, or social services (The Medicaid provider insurance card can be used if it displays the name, date of birth, and effective date. The gold Medicaid card cannot be used for identification or adjunctive eligibility determination.)
- Hospital records for infants only (for example, crib card, ID bracelet, discharge papers, application for Social Security card or birth certificate)
- Immigration record
- Immunization record
- Marriage license
- Medical record
- Military ID, U.S.
- Passport
- Paycheck/stub with name (**Electronic versions acceptable**)
- Photo ID card, official
- Social Security card
- Supplemental Security Income letter
- Unemployment benefits (**Electronic versions acceptable**)
- Voter registration card

Note: Citizenship and immigration status are not conditions of eligibility for WIC.
Note: Photos of documents are not acceptable electronic documentation.

This institution is an equal opportunity provider.

Proof of Income. Please bring in proof of income for **EVERYONE** living in the household, even if they are not part of your family. **Items that are counted as income are:**

Type of Income	Proof of Household Income
Automatic Income Eligibility	<ul style="list-style-type: none"> • Notice of Case Action for Medicaid, Food Assistance, or Temporary Cash Assistance (TCA) show current eligibility for the WIC applicant or certain allowable family members. The Medicaid gold card and Medicaid provider insurance card are not acceptable proof of household income.
Alimony and/or Child Support	<ul style="list-style-type: none"> • Court order or divorce decree including amount of alimony and/or child support, or • Computer printout from the court, or signed and dated letter from the court or person making the payments showing current amount of alimony and/or child support
Employment (For ALL Jobs) – Salary, Wages, Fees, Tips, Bonuses, Overtime Pay, Commissions	<ul style="list-style-type: none"> • Proof of gross¹ income must be all income for the last 30 days. If paid weekly, bring 4 pay checks/stubs²; if paid monthly, bring one paycheck/stub²; if paid every two weeks or biweekly, bring two paychecks/stubs², or • Signed/dated letter (on company letterhead) from employer(s) indicating gross¹ earnings for a specified pay period.
Foster Child and Shelter Child Payments	<ul style="list-style-type: none"> • Copy of most recent check to the foster/shelter parent for this foster/shelter child, or • Signed/dated foster/shelter child placement letter from Department of Children and Families (on letterhead) with amount and frequency for foster/shelter care, or • Court Order for foster/shelter child placement with amount and frequency for care
Interest or Dividends	<ul style="list-style-type: none"> • Bank statements² or other company documents showing dates and amount paid out regularly, cashed or withdrawn from savings, investments, trusts, estates, bonds, etc.
Living Off Savings	<ul style="list-style-type: none"> • Savings book or bank statement² showing regular and/or irregular withdrawals
Lump Sum(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Lump sum payments considered as “new money” include gifts, inheritances, severance pay, winnings, or payments from lottery, gaming, gambling or bingo
Military	<ul style="list-style-type: none"> • Most recent Leave and Earnings Statement (LES) showing gross amount—can be up to 60 days old.
Rental Income	<ul style="list-style-type: none"> • Ledger or other records showing dates and total amount received, or • 1040 form for the past year
Retirement	<ul style="list-style-type: none"> • Most recent check stub² showing current amount and frequency, or • Statement showing current pension, annuity or retirement amount and frequency
Self-Employment	<ul style="list-style-type: none"> • 1040 form for past year
Social Security, SSI (Supplemental Security Income)	<ul style="list-style-type: none"> • Most recent check stub², check² or copy of most recent check² showing current amount and frequency, or • Signed/dated award letter from Social Security office showing current amount and frequency, or • Bank statement² showing direct deposit amount, or • 1099 tax form for past year
Unemployment or Worker’s Compensation	<ul style="list-style-type: none"> • Most recent check stub² showing current amount and frequency, or • Signed/dated letter or document² from Unemployment office or insurance company showing current amount and frequency
Veteran Benefits	<ul style="list-style-type: none"> • Signed/dated letter or document from Veteran’s Administration showing current amount and frequency
Regular Cash Contributions	<ul style="list-style-type: none"> • Signed/dated letter from the person (not living in the household) who is regularly contributing income to the household, showing current amount contributed

1. **Gross Income** = Income before taxes and deductions are taken out.
2. **Electronic versions acceptable for bank statement, paycheck/stub, and unemployment benefits. Note: Photos of documents are not acceptable electronic documentation.**

This institution is an equal opportunity provider.

WIC Eligibility Check List (Spanish)

Fecha de la Cita: _____ Hora de la Cita: _____

Para poder recibir o continuar recibiendo beneficios de WIC, usted necesitará traer los siguientes: (Informe al personal de WIC si no puede proveer estos documentos o traer cada miembro solicitando WIC.)

- ✓ **Traiga cada miembro de la familia que desean solicitar WIC.**
- ✓ **Ingreso de la Familia/Casa** (Vea el reverso para tipo de verificación aceptadas.)

✓ **Dónde Usted Vive (dirección o residencia).**

Por favor traiga UNA prueba de su dirección. El documento debe ser actual y mostrar su nombre y dirección (no apartados de correo).

✓ **Identificación.** Por favor traiga UNA prueba de identificación para **usted** y UNA prueba para cualquier **infante** o **niño** que solicita WIC. El documento debe ser actual.

Documentos aceptables son:

Documentos aceptables son:

- Recibo de servicio público (**Versiones electrónicas aceptadas**)
- Documentos de desempleo con el nombre del solicitante o cliente (**Versiones electrónicas aceptadas**)
- Talón de cheque de pago con nombre y dirección (**Versiones electrónicas aceptadas**)
- Estado de cuenta bancaria (**Versiones electrónicas aceptadas**)
- Estado de seguros
- Documentos escolares recientes del cliente
- Licencia de conducir
- Carta o aviso de colocación del niño en hogar de crianza
- Contrato de alquiler/hipoteca de la casa
- Carta de la persona con la cual vive el solicitante y prueba (tal como recibo de servicio público, etc. con el nombre o dirección del individuo con quien vive el solicitante o cliente)
- Ordenes militares, E.U.
- Localización de residencia en mapa oficial
- Tarjeta de identificación con foto
- Carta del refugio firmada y fechada por el personal del refugio
- Recibo de impuestos a la propiedad
- Tarjeta electoral
- Registro de vehículo motorizado

- Certificado de Bautizo
- Certificado de Nacimiento
- Identificación o documentos escolares recientes del cliente
- Ordenes judiciales (divorcio, manutención del niño o de ex-esposa/esposo, adopción)
- Licencia de conducir
- Carta o aviso de colocación del niño en hogar de crianza
- La forma completada de evaluación de riesgo de Healthy Start
- Tarjeta de identificación de salud, servicios sociales o de trabajo (La tarjeta de seguro del proveedor de Medicaid se puede usar si muestra el nombre, la fecha de nacimiento y la fecha efectiva o de vigencia. La tarjeta dorada de Medicaid no se puede usar para identificación o determinación de elegibilidad adjunta).
- Documentos de hospital solo para infantes (tal como tarjeta de cuna, brazalete de identificación, papeles de alta, solicitud de Tarjeta de Seguro Social o solicitud de Certificado de Nacimiento)
- Documentos de inmigración
- Tarjeta de vacunas
- Licencia de matrimonio
- Documentos medicos
- Identificación militar, E.U.
- Pasaporte
- Talón de cheque de pago con nombre (**Versiones electrónicas aceptadas**)
- Tarjeta oficial de identificación con foto
- Tarjeta de Seguro Social
- Carta de Seguro de Ingreso Suplementario con el nombre del solicitante o cliente
- Documentos de desempleo a nombre del solicitante o cliente (**Versiones electrónicas aceptadas**)
- Tarjeta electoral

Cuando disponible, traiga los siguientes para TODOS los miembros de la familia/casa que están solicitando WIC:

- TARJETA DE VACUNAS para cada infante o niño
- Número de Seguro Social
- Hoja de Referido Médico de WIC de la Florida completada por el médico o por la clínica de salud
- Su Tarjeta de EBT de WIC

Nota: Mujeres y niños pueden calificar para WIC sin importar su ciudadanía o estado de inmigración.
Nota: Las fotografías de documentos no son documentos electrónicos aceptables.

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

Prueba de Ingreso. Por favor traiga prueba de ingreso de **TODAS LAS PERSONAS** en el hogar, aunque no sean parte de la familia. **Se cuentan como ingreso los siguientes:**

Tipo de Ingreso	Prueba del Ingreso de la Familia/Casa
Elegibilidad Automática por Ingreso	<ul style="list-style-type: none"> • Aviso de Acción de Caso de Medicaid, Asistencia de Alimentos (Food Assistance) o Asistencia Financiera Temporera (TCA) demostrando elegibilidad actual para el solicitante de WIC o algunos miembros de la familia que son admisibles. La tarjeta dorada de Medicaid y la tarjeta de seguro del proveedor de Medicaid no son comprobantes aceptables de ingresos familiares.
Manutención de Ex-esposa/esposo o del Niño	<ul style="list-style-type: none"> • Orden judicial o declaración de divorcio que incluye la declaración de manutención del niño o de ex-esposa/esposo o • Copia de la computadora de la corte o carta de la corte o de la persona que hace los pagos, firmada y fechada, mostrando la cantidad pagada actualmente
Empleo (para <u>todos</u> los trabajos) – salario, sueldo, honorarios, propinas, bonos, paga por tiempo suplementario, comisiones	<ul style="list-style-type: none"> • La prueba de ingresos¹ debe incluir todos los ingresos de los últimos 30 días. Si le pagan semanalmente, traiga 4 cheques² o recibos de pago²; si le pagan mensualmente, traiga 1 cheque² o recibo de pago²; si le pagan bisemanalmente o cada dos semanas, traiga 2 cheques² o recibos de pago² o • Carta firmada y fechada (con membrete de la compañía) del patrón/patronos indicando las ganancias brutas¹ con el período de pago
Niño en hogar de crianza o albergue provisional	<ul style="list-style-type: none"> • Copia del cheque más reciente recibido por el padre de crianza o albergue o • Carta de colocación del niño en hogar de crianza o albergue. La carta debe ser del Departamento de Niños y Familias con el membrete y firmada y fechada por el personal de este. Debe incluir la cantidad y frecuencia del dinero asignado por niño. • Orden Judicial para colocación de niños en cuidados temporeros o refugios con cantidad y frecuencia de cuidado.
Intereses o Dividendos	<ul style="list-style-type: none"> • Estados bancarios² u otros documentos de la compañía, mostrando fechas y cantidades pagadas regularmente, cobradas o retiradas de ahorros, inversiones, fideicomiso, herencia, bonos, etc.
Ahorros	<ul style="list-style-type: none"> • Libreta de ahorros o estados bancarios mostrando retiros regulares y/o irregulares
Cantidades Globales	<ul style="list-style-type: none"> • Pagos únicos considerados como “dinero nuevo” incluye regalos, herencia, indemnización por despido, ganancias o pagos por lotería, juegos, apuestas o bingo
Militar	<ul style="list-style-type: none"> • El documento de Licencia y Ganancias (LES) reflejando el pago neto (sin deducciones) • más reciente (de 60 días o menos)
Ingreso por Alquiler	<ul style="list-style-type: none"> • Documento que demuestra las fechas y cantidades recibidas o • Forma 1040 del año anterior
Retiro	<ul style="list-style-type: none"> • Talón de cheque² más reciente mostrando la cantidad actual y la frecuencia o • Documento mostrando la cantidad de la pensión, renta vitalicia o retiro
Empleo Propio	<ul style="list-style-type: none"> • Forma 1040 del año anterior
Seguro Social, Seguro de Ingreso Suplementario (SSI)	<ul style="list-style-type: none"> • Talón de cheques² y recibos de pago² más reciente mostrando la cantidad actual y la frecuencia o • Carta de adjudicación de la Oficina de Seguro Social firmada y fechada mostrando la cantidad actual y frecuencia o • Estado de cuenta bancaria² demostrando la cantidad del depósito directo o • La forma de impuestos 1099 del año anterior
Compensación por Desempleo o de Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Talón de cheque² más reciente mostrando la cantidad y frecuencia o • Carta o documento de desempleo o indemnización laboral, firmada y fechada, mostrando la cantidad actual y la frecuencia
Beneficios de Veteranos	<ul style="list-style-type: none"> • Carta de la Administración de Veteranos, firmada y fechada, mostrando la cantidad actual y la frecuencia
Contribuciones Regulares en Efectivo	<ul style="list-style-type: none"> • Carta firmada y fechada de la persona (que no vive en el hogar), que contribuye con regularidad al ingreso del hogar, mostrando la cantidad actual contribuida

1. **Ingreso Bruto o Ganancias Brutas** = El ingreso o las ganancias antes de impuestos o deducciones.

2. **Se aceptan versiones electrónicas de extractos bancarios, cheques y recibos de pago, y beneficios de desempleo.**

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

WIC Eligibility Check List (Haitian-Creole)

Dat randevou: _____ Lè randevou: _____

Pou w kapab kontinyé resevwa sèvis WIC pou oumenm ak moun nan fanmi w, men kisa ou pral bezwen pote: (Si gen anyen nan lis pi ba la a ou pa kapab pote, fè anplwaye WIC yo konnen.)

- ✓ **Mennen tout moun nan fanmi w ou vle ki pou resevwa sèvis WIC.**
- ✓ **Kantité lajan moun ki rete lakay ou touche** (Gade lòt bò papye a, pou wè ki prèw ou kapab poté.)
- ✓ **Kote ou rété (adrès oswa rezidans).** Tanpri, poté YON prèw ki montre kote ou rété. Papye a pa dwe ansyen, epi li dwe montre non ak adrès ou (pa poté nimewo Bwat Postal)
- ✓ **Idantifikasyon.** Tanpri, pote YON pyès didantite pou **oumenm** ak YON pyès didantite pou chak **tibebe** oswa **timoun** ou vle ki resevwa WIC. Dokiman an pa dwe ansyen.

Men kisa ou kapab pote:

- Bòdwo sèvis (kouran elektrik, dlo, telefòn, elatriye...)
(Vèsyon elektwonik ki akseptab)
- Dokiman chomè **(Vèsyon elektwonik ki akseptab)**
- Souch chèk peman, avèk non ak adrès **(Vèsyon elektwonik ki akseptab)**
- Papye labank **(Vèsyon elektwonik ki akseptab)**
- Papye konpayi asirans
- Papye lekòl, ki pa ansyen
- Lisans chofè
- Lèt / anons pou mete yon timoun rete nan yon fanmi kap okipe l
- Akò pou lwaye/ipotèk sou kay
- Lèt moun ki rete menm kote ak moun kap fè demann nan ekri, ansanm ak prèw ki montre adrès (tankou bòdwo pou sèvis, dlo, telefòn, kouran elektrik, elatriye..., avèk non ak adrès moun ki rete menm kote a)
- Lèt pou militè, Etazini
- Kat jeyografik ofisyèl, ki montre kote moun nan rete
- Kat didantite leta bay, avèk pòtre moun nan
- Lèt sant refij, ak siyati anplwaye sant la, epi dat
- Resi pou taks sou byen moun nan genyen
- Kat pou anrejistre pou vote
- Rejistrasyon machine

Si w kapab, pote pyès sa a yo pou TOUT moun nan fanmi w kap mande WIC :

- DOSYE VAKSEN pou tibebe oswa timoun
- Nimewo Sekirite Sosyal
- Papye rekòmandasyon doktè pou WIC nan Florida, avèk tout enfòmasyon doktè oswa anplwaye klinik la ekri ladan l
- Kat EBT WIC-ou, si w genyen li

Men kisa ou kapab pote:

- Batistè
- Sètifika nesans
- Kat didantite oswa papye lekòl, ki pa ansyen
- Desizyon tribinal (divòs, sipò pou pitit, konpansasyon pou divòs, adopsyon)
- Lisans chofè
- Lèt / anons pou mete yon timoun rete nan yon fanmi kap okipe l
- Papye kalifikasyon Health Start Risk, ak tout enfòmasyon ekri ladan-n
- Kat didantite pou sante, travay, oswa sèvis sosyal (Kat asirans founisè Medicaid la ka itilize si li montre non, dat nesans, ak dat li efektif la. Kat Medicaid gold la pa ka itilize pou idantifikasyon oswa pou detèmine kalifikasyon konplemantè.)
- Dosye lopital pou tibebe sèlman (tankou, kat bèso, brasle didantite, papye pou egzeyate, aplikasyon pou kat Sosyal Sekirite oswa sètifika nesans)
- Dosye imigrasyon
- Dosye sou vaksen
- Lisans maryaj
- Dosye medikal
- Kat didantite militè, Etazini
- Paspò
- Souch chèk peman, avèk non moun nan **(Vèsyon elektwonik ki akseptab)**
- Kat didantite leta bay, avèk pòtre moun nan
- Kat Sekirite Sosyal
- Lèt alokasyon siplemantè SSI
- Dokiman chomè **(Vèsyon elektwonik ki akseptab)**
- Kat pou anrejistre pou vote

Remak: Yon moun kapab kalifye pou WIC menm si ou pa ameriken, epi estati imigrasyon w pa yon pwoblèm.
Remak: Nou pa aksepte foto dokiman kòm dokiman prèw elektwonik.

Enstisyon sa a ofri tout moun menm opòtinite a.

Prèv lajan moun nan touche. Tanpri, pote prèv ki montre konbyen lajan **TOUT MOUN** ki rete lakay ou touche, menm si yo pa fanmi w. **Men kisa ki konte kòm lajan moun touche:**

Ki kalite lajan	Prèv lajan moun lakay ou touche
Kalifikasyon otomatik sou lajan moun touche	<ul style="list-style-type: none"> Anons sou aksyon ki pral pran pou Medicaid, Asistans Manje (Food Assistance) oswa lajan pou éde tanporèman (TCA), ki montre kalifikasyon moun nan, oswa kèk moun nan fanmi l, pou kounye a. Kat Medicaid gold la ak kat asirans founisè Medicaid la pa yon prèv ki akseptab pou revni kay la.
Konpansasyon pou divòs ak/oswa sipò pou pitit	<ul style="list-style-type: none"> Desizyon tribinal oswa lòd divòs, avèk kantite lajan pou konpansasyon ak/oswa sipò pou pitit, oswa Papye tribinal bay ki soti nan konpyoutè, oswa lèt ki gen dat ak siyati ki soti nan tribinal oswa nan men moun kap peye a, pou montre konbyen lajan kap peye kounye a pou konpansasyon pou divòs ak/oswa sipò pou pitit
Travay (pou TOUT travay) – salè, peman pou travay, frè, poubwa, bonis, peman pou lè travay siplemantè, komisyon	<ul style="list-style-type: none"> Prèv revni¹ an dwe tout kòb ou fè pandan 30 dènye jou yo. Si se chak semèn yo peye ou, pote 4 chèk peman /souch chèk²; si se chak mwa yo peye ou, pote yon sèl chèk peman /souch chèk²; si se chak 2 semèn yo peye ou, pote 2 chèk peman /souch chèk², oswa Yon lèt ki gen dat ak siyati (sou papye antèt konpayi an) patwon w ekri, pou montre konbyen ou touche anvan taks¹, pou tan li montre a
Peman pou mete timoun rete nan fanmi oswa nan refij kap okipe yo	<ul style="list-style-type: none"> Kopi dènye chèk ki voye bay mèt kay la oswa direktè refij la, pou timoun yo mete rete nan fanmi oswa nan refij kap okipe l la, oswa Lèt ki gen dat ak siyati Depatman pou Timoun ak Fanmi (Department of Children and Families) ekri pou mete timoun rete nan fanmi oswa nan refij kap okipe l la, epi ki montre konbyen lajan yo peye, ak chak konbyen tan, pou mete timoun nan la, oswa Desizyon tribinal pou mete timoun rete nan fanmi oswa nan refij la, ki montre konbyen lajan yo peye, ak chak konbyen tan, pou okipe timoun nan
Enterè oswa dividann	<ul style="list-style-type: none"> Deklarasyon labank² oswa dokiman lòt konpayi, ki montre dat ak kantite lajan yo peye moun nan regilyèman, oswa moun nan touche osnon retire nan kanè epay, envestisman, fon epay, pwopriyete, bon, elatriye...
Moun kap viv sou ekonomi yo	<ul style="list-style-type: none"> Kanè epay, oswa deklarasyon labank² ki montre lajan moun nan tire, kit se regilyèman, kit se pa regilyèman
Manman lajan	<ul style="list-style-type: none"> Yo konsidere peman an gro (Lump sum payments) tankou “nouvo lajan” enkli: kado, eritaj, peman dedomajman, gányan oswa peman de lotri, jwèt pou lajan, jwèt aza oswa bengo
Militè	<ul style="list-style-type: none"> Dènye Etadkont Konje ak Salè (LES) ki montre kantite lajan anvan taks—li bon pou jiska 60 jou
Lajan lwaye rapòte	<ul style="list-style-type: none"> Rejis oswa lòt dosye ki montre dat ak kantite lajan total moun nan resevwa, oswa Papye taks 1040 pou ane ki pase a
Retrèt	<ul style="list-style-type: none"> Dènye souch chèk peman² ki montre konbyen moun nan touche, epi chak konbyen tan, oswa Deklarasyon ki montre konbyen moun nan ap touche kounye a, pou pansyon, rant, oswa retrèt, epi chak konbyen tan
Moun ki travay poukont yo	<ul style="list-style-type: none"> Papye taks 1040 pou ane ki pase a
Sekirite Sosyal, alokasyon siplemantè (SSI)	<ul style="list-style-type: none"> Dènye souch chèk peman², oswa dènye chèk², oswa kopi dènye chèk² moun nan, ki montre konbyen lap touche kounye a, epi chak konbyen tan, oswa Lèt biwo Sekirite Sosyal ki gen siyati ak dat, ki montre yo aksepte peye moun nan, epi konbyen lajan, ak chak konbyen tan, oswa Deklarasyon labank² ki montre konbyen lajan yo depoze dirèk pou peye moun nan, oswa Papye taks 1099 pou ane ki pase a
Konpansasyon pou chomè oswa travayè ki malad	<ul style="list-style-type: none"> Dènye souch chèk² peman ki montre konbyen moun nan touche, epi chak konbyen tan, oswa Lèt oswa dokiman² ki gen siyati ak dat, ki soti nan Biwo Chomè oswa konpayi asirans, pou montre konbyen moun nan ap touche kounye a, epi chak konbyen tan
Avantaj pou ansyen militè	<ul style="list-style-type: none"> Lèt oswa dokiman ki gen siyati ak dat, ki soti nan biwo Veteran Administration, pou montre konbyen moun nan ap touche kounye a, epi chak konbyen tan
Lajan kach moun nan touche regilyèman	<ul style="list-style-type: none"> Lèt ki gen siyati ak dat, yon moun (ki pa rete nan menm kay la) kap voye lajan regilyèman nan kay la ekri, pou montre konbyen lajan li abitye voye kounye a

1. Lajan ki touche anvan taks = Lajan moun touche anvan yo retire taks oswa dediksyon sou li
2. Vèsyon elektwonik ki akseptab pou etadkont labank, chèk peman/ souch chèk, ak alokasyon chomaj.

Enstitisyon sa a ofri tout moun menm opòtinite a.